

Vereinbarung für eine ehrenamtliche Zusammenarbeit

Zwischen

_____ *Vorname* _____ *Name*

_____ *Straße/ Hausnummer*

_____ *Postleitzahl/Ort* _____ *Telefon*

_____ *Email-Adresse*

und

_____ *Name der Einrichtung/Kirchengemeinde*

_____ *Straße/ Hausnummer*

_____ *Postleitzahl/Ort* _____ *Telefon*

_____ *Ansprechpartner(in)* _____ *Funktion*

_____ *Telefon* _____ *Email-Adresse*

wird folgende Vereinbarung getroffen:

1. _____ ist bereit folgende Tätigkeit zu übernehmen

Die ehrenamtliche Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

2. Der wöchentliche bzw. monatliche Zeitaufwand ist im beiderseitigen Einvernehmen auf ___ Stunden festgelegt worden.

Angaben zu Wochentagen, Tageszeit, Häufigkeit und Urlaub:

3. Die ehrenamtliche Tätigkeit beginnt am _____ und endet am _____. Eine zeitliche Verlängerung oder Verkürzung ist in Absprache mit den Verantwortlichen jederzeit möglich.
4. Ansprechpartner*in für alle Fragen und erforderliche Unterstützung ist _____
5. Die Tätigkeit erfolgt freiwillig und unentgeltlich. Im Rahmen der Tätigkeit entstehenden Kosten (Telefon-, Fahrt-, Porto- und Materialkosten) werden gegen Vorlage einer Quittung erstattet.
6. Für die Dauer der ehrenamtlichen Tätigkeit ist der*die Ehrenamtliche im Rahmen der gesamtkirchlichen Regelung haftpflicht- und unfallversichert.
7. Nach Beendigung und während der ehrenamtlichen Tätigkeit kann eine Bescheinigung über das Engagement ausgestellt werden. Diese Bescheinigung enthält Angaben zu Dauer, Inhalt, Umfang und fachlichen Anforderungen der ehrenamtlichen Arbeit.
8. Verschwiegenheit: Der*die ehrenamtliche Tätige verpflichtet sich – auch über die Dauer der Tätigkeit hinaus – zur Verschwiegenheit hinsichtlich personenbezogener Informationen, die er*sie während seiner ehrenamtlichen Tätigkeit erfahren hat. Betriebliche Vorgänge sind ebenfalls vertraulich zu behandeln. Datenschutz und Seelsorgegeheimnis sind zu wahren.

Ort, Datum, Unterschrift der*des ehrenamtlich Tätigen

Ort, Datum, Unterschrift der Einrichtung/Kirchengemeinde